

IL PUBLIC SPEAKING COME LEVA MANAGERIALE INNOVATIVA

IN UN'EPOCA DI GRANDI CAMBIAMENTI, alto livello di stress e forte competitività, si rende sempre più necessario per le aziende corporate evitare la fuga di talenti e coltivare un sano clima aziendale anche grazie a una comunicazione efficace da parte degli executive. Ne è convinta Chiara Alzati, CEO e Founder di Chiara Alzati Srl, Corporate Effective Communication & Public Speaking Training. Su questa rilevante tematica le abbiamo posto alcune domande.

Chiara, da dove nasce la tua idea di scrivere il tuo nuovo (sesto!) libro *Public Speaking per Executive*?

L'idea di scrivere il mio nuovo libro, pubblicato a inizio dicembre 2023, nasce dalla volontà di dare agli executive strumenti pratici e punti di vista potenziati sul valore della comunicazione efficace e del public speaking nel loro ruolo. Costretti a giostrarsi tra mille impegni, costantemente sotto pressione, gli executive potrebbero infatti farsi condizionare dall'emotività, dalla fretta di raggiungere gli obiettivi e dal confronto con persone in azienda verso le quali provano soggezione.

Uno dei temi che affronti nel tuo nuovo libro è il cascading. Come mai questo tema ti sta così a cuore?

Quando gli executive devono comunicare un cambiamento in logica "top down", devono essere consapevoli dei tre fattori che possono a tutti gli effetti interferire con l'efficacia della loro comunicazione.

Innanzitutto la cancellazione: parte delle informazioni si perderà durante il processo comunicativo, perché la nostra mente funziona per risparmio energetico e tende a selezionare le informazioni che riceve. Ecco perché è bene che gli executive si facciano sempre domande del tipo: quali informazioni importanti potrebbero essere cancellate da chi mi ascolta? In quali punti della mia presentazione posso ripeterle e metterle in risalto con la voce e la grafica?

Altro fattore è la distorsione, ovvero la possibilità che il destinatario fraintenda l'informazione. Porsi la doman-

da "quali punti della mia presentazione potrebbero dare adito a fraintendimenti e da parte di chi?" diventa in tal senso di cruciale importanza. Ulteriore fattore è la generalizzazione, ovvero la possibilità che il destinatario amplifichi alcune informazioni. Ad esempio: "Siccome lo scorso anno il cambiamento si è rivelato un flop, ora diffido di ogni tipo di cambiamento". La capacità degli executive di prevenire generalizzazioni e obiezioni come queste, durante la fase preparatoria del loro discorso, diventa pertanto di assoluta importanza.

E le riunioni interdipartimentali? Ci vuoi dare un'anteprima di ciò che spieghi nel tuo libro su questo tema?

Ho perso il conto degli executive incontrati nelle mie aule che mi hanno detto di non aver tempo per organizzarle periodicamente. Il risultato? Team che hanno la sensazione di parlare linguaggi differenti, recruiter che non hanno abbastanza informazioni per "vendere" una posizione lavorativa ai candidati, tantissimi fraintendimenti e perdite di tempo... Eppure, fare riunioni interdipartimentali con metodo è un'esperienza molto bella di condivisione, a patto che chiunque ne prenda parte segua questi quattro semplici criteri:

1. Chiarisca il "perché" di quello che sta facendo o ha fatto, comunicandone l'impatto concreto sugli altri singoli reparti.
2. Si assicuri di utilizzare un linguaggio semplice, comprensibile da tutti.
3. Rispetti i tempi. A tale scopo è un'ottima prassi usare il timer.
4. Si alleni a utilizzare una logica di comunicazione top down, ovvero a partire dalla visione di insieme e poi scendere nei dettagli, evitando così inutili divagazioni.



Quali altri temi tratti nel tuo nuovo libro?

Nel libro affronto anche il tema della gestione dell'ansia, della comunicazione inclusiva e fornisco inoltre consigli pratici per brillare sia sui palchi di grandi convention sia davanti alla telecamera sia durante i meeting con il proprio team.



Chiara Alzati è campionessa europea di Public Speaking 2020, CEO e Founder della Chiara Alzati Srl, Corporate Effective Communication & Public Speaking Trainer, autrice di sei libri, tra cui *Parlare Chiaro in Azienda. Manuale Pratico di Public Speaking per CEO, Direttori Formazione e HR Manager e Public Speaking per Executive. La tua leva manageriale innovativa per una comunicazione efficace e inclusiva dentro e fuori l'azienda.*

www.publicspeakingperexecutive.com